

**Частное учреждение дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Чудо-Садик»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
ЧУДО «Детский сад «Чудо-Садик»
Протокол №1 от «23» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горбатова О.В.
Приказ № 05/39 от «26» апреля 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

**замещение которых связано с коррупционными рисками
Частного учреждения дошкольной образовательной организации
«Детский сад «Чудо-Садик»**

г. Москва

I. Директор Частного учреждения дошкольной образовательной организации «Детский сад «Чудо-Садик» (далее—Учреждение) (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; подготовка и принятие решений о распределении финансовых ассигнований, управление в порядке оперативного управления имуществом, осуществление закупок для нужд Учреждения).

II. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; подготовка и принятие решений о распределении финансовых ассигнований, управление в порядке оперативного управления имуществом, осуществление финансирования закупок для нужд Учреждения).

III. Бухгалтер-кассир (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; осуществление решений о распределении финансовых ассигнований, управление в порядке оперативного управления имуществом, финансирование закупок для нужд Учреждения).

IV. Методист (осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, предоставление образовательных услуг, организация работы по предоставлению образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов для осуществления образовательных услуг).

V. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций, осуществление закупок для нужд Учреждения, работа с контрагентами, хранение и распределение материально-технических ресурсов).

VI. Воспитатель (предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам).

VII. Помощник воспитателя (предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками гражданам).

VIII. Кладовщик (осуществление хозяйственных функций по организации питания воспитанников, заключение договоров с контрагентами, хранение и распределение продуктов питания).

IX. Повар (осуществление питания воспитанников, использование продуктов питания, организация питания воспитанников)